Panel de Control de Enfermería Mantención

Permite asignación de usuarios a su unidad o servicio de trabajo. En caso de traslado permanente o temporal de personal, el cambio de la unidad

original se realiza a través de esta vía.

OBSERVACION: Este rol se encuentra presente en todas las cuentas de usuario del

a) Seleccionar la primera opción:

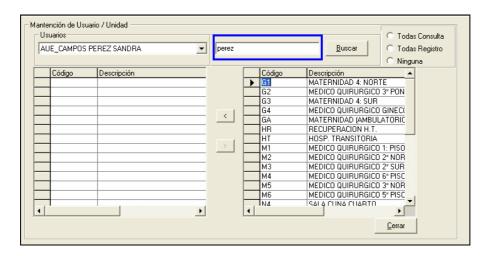
personal de enfermería, excepto en auxiliares.



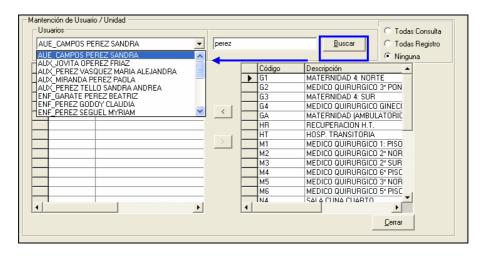
b) Seleccionar usuarios



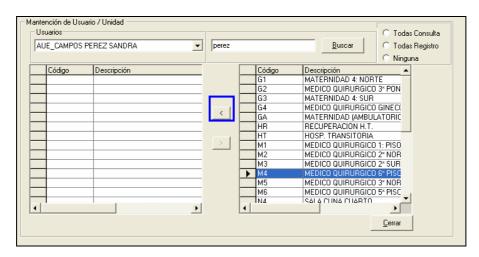
c) Escribir el apellido del usuario que necesita asignación de unidad en la casilla de la derecha (Ej: Pérez):



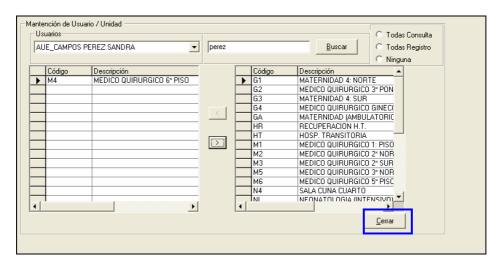
d) Presionar botón "Buscar" y luego seleccionar en el listado de la izquierda al usuario correspondiente:



e) Elegir la unidad del destinatario en la lista de la derecha y luego dar un clic en la flecha < para incorporarla en la lista izquierda:



e) Finalmente Cerrar



f) Si se selecciona "Todas Consulta", el usuario podrá consultar los registros de los pacientes de todas las unidades, si se selecciona "Todas Registro", el usuario además podrá registrar en los pacientes de todas las unidades.